

Benvenuti nel nostro nuovo Sito Officart!



Oltre che una grafica più moderna e user friendly troverete anche nuove funzionalità.

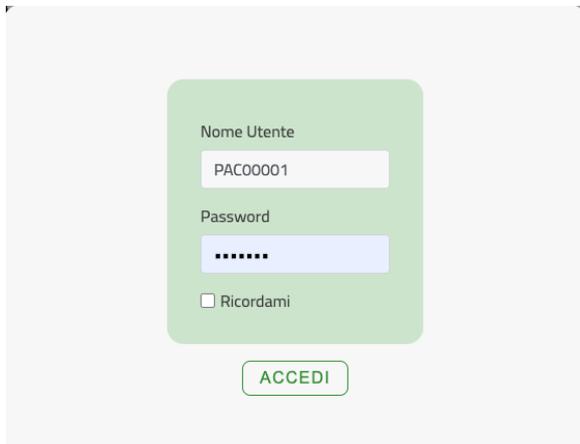


Indice della guida

- [Accesso Area Riservata e Pagina Profilo](#) Pag 3
- [Come trasmettere una Nota Ordine](#) Pag 4
- [Vari tipi di Ricerca Prodotti](#) Pag 4-5-6
- [Concludere l'ordine](#) Pag 7
- [Fare un'aggiunta d'ordine](#) Pag 8
- [Fare un reclamo](#) Pag 10
- [Cliente non registrato e richiesta Preventivo](#) Pag 11
- [Le News, La Nostra Rete, Dove Siamo](#) Pag 12

Accesso Area Riservata

Per loggarsi in alto a destra della Homepage fare clic su "Accedi" ed inserire User e Password. Tutte le credenziali sono state mantenute e trasferite nel nuovo. Per qualsiasi problematica di accesso, contattate il nostro ufficio commerciale.



Se le credenziali inserite sono corrette, in alto a destra della Homepage comparirà il nome della ditta e il codice identificativo aziendale.

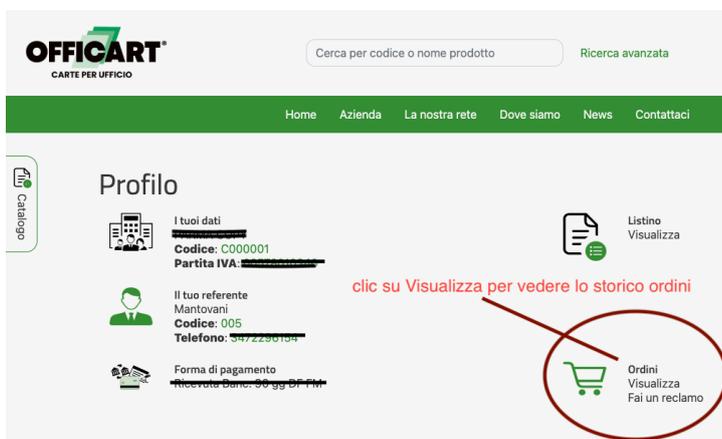
PAGINA PROFILO



Profilo

La pagina profilo è una novità e compare non appena si entra nell'area riservata con le proprie credenziali.

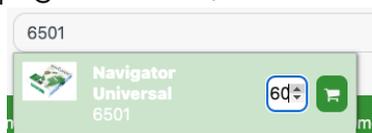
Se si clicca sul Profilo (vedi icona in alto), si entra in un'area dove vengono riportati i dati essenziali aziendali quali la Partita Iva, la forma di Pagamento accordato, il Referente Commerciale, i Listini previsti (se attivi) ed infine in basso a destra si clicca su Visualizza per vedere lo storico ordini o fare una segnalazione di reclamo sulla merce ricevuta.



COME TRASMETTERE UNA NOTA D' ORDINE

Ci sono diversi possibili modi per trasmettere un ordine:

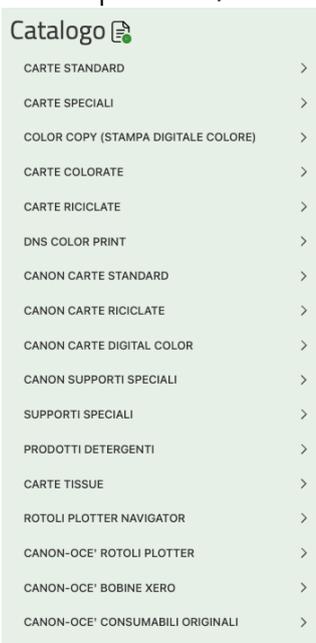
CASO 1) Se si conosce il **Codice Articolo** o **Nome Prodotto**, è possibile utilizzare la casella di Ricerca per Codice o Nome Prodotto che si trova in alto al centro, di ogni pagina del sito, velocizzando così l'operazione.



La casella presenterà immediatamente il risultato della ricerca. La figura in alto mostra un esempio in cui è possibile inserire direttamente la quantità da ordinare nella apposita casella accanto al carrello verde (oppure usare le frecce su e giù per incrementare o decrementare la quantità in base al minimo della unità di vendita). Per confermare la quantità premere poi il pulsante verde del carrello e l'articolo verrà aggiunto automaticamente nella nota d'ordine.

CASO 2) Se non si conosce il **Codice Articolo** è possibile utilizzare il Catalogo e fare una ricerca prodotto per tipologia.

Il pulsante Catalogo è sempre visibile a sinistra di ogni pagina del sito e si apre facendo clic su di esso, mostrando tutte le categorie di prodotti,



vedi immagine di esempio qui a fianco:

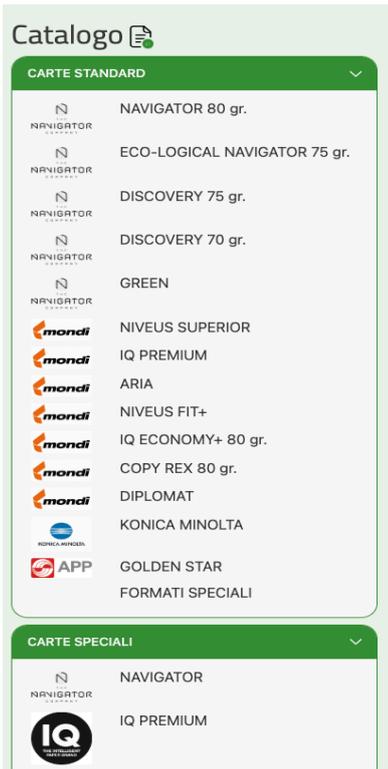
Abbiamo mantenuto la stessa nomenclatura e lo stesso ordine del catalogo in modo da darvi continuità tra la vecchia e la nuova visualizzazione.

Dal Catalogo è possibile navigare tra le varie categorie di prodotto. Cliccando sulla

freccia a destra che compare su ogni tipo prodotto è possibile espandere il catalogo alle categorie di sottoprodotto.

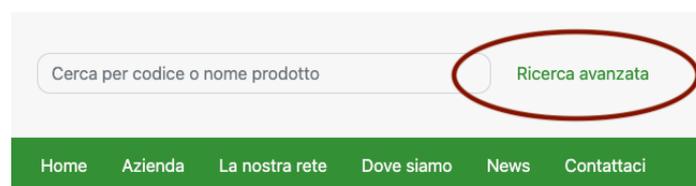
L'immagine qui a sinistra riporta un esempio di sezione di catalogo espanso.

Come si vede chiaramente dall'immagine, per aiutare la ricerca, compaiono anche i loghi del tipo prodotto.



CASO 3) Utilizzo della Ricerca Avanzata

Altro modo per cercare un articolo, se non si conosce il nome diretto ma si vuole fare una ricerca avanzata in base al formato, alla grammatura o anche alle caratteristiche specifiche della carta è possibile utilizzare la Ricerca avanzata.



Cliccando sulla scritta verde "Ricerca avanzata" sempre presente in ogni pagina del sito in alto al centro (vedi immagine cerchiata di rosso) , viene mostrata una sezione dei filtri.

In quest'area è possibile ricercare solo prodotti di carta in risma (cut-size), quindi sono esclusi in questa ricerca ad esempio i prodotti di detergenza o i rotoli plotter, ecc. I filtri possibili di ricerca sono: il FORMATO, la GRAMMATURA, il punto di BIANCO, la CARTIERA, e la CERTIFICAZIONE AMBIENTALE.

Filtri

FORMATO

- 482x330
- A3
- A3+
- A3SR
- A4
- A5
- B4

GRAMMATURA

- gr. 60
- gr. 70
- gr. 75
- gr. 80
- gr. 90
- gr. 100
- gr. 120
- gr. 130
- gr. 135
- gr. 140
- gr. 160
- gr. 170
- gr. 185
- gr. 200
- gr. 215
- gr. 220
- gr. 250
- gr. 280
- gr. 300
- gr. 350
- gr. 400

BIANCO CIE

- 55
- 85
- 112
- 140
- 146
- 150
- 160
- 161
- 169
- 170

Una volta impostati i parametri, cliccare sul pulsante APPLICA per effettuare la ricerca e vedere a destra il risultato ottenuto.

Se si vuole pulire la ricerca e ritornare alla condizione iniziale premere il tasto CANCELLA, ed automaticamente ritorna disponibile tutta la lista prodotti.

CONCLUDERE LA NOTA D'ORDINE:

IL CARRELLO

Una volta riempito il carrello dei prodotti desiderati, si passa alla fase finale di invio ordine. Rispetto al sito precedente sono state implementate nuove funzionalità per velocizzare la presa in carico e l'elaborazione dell'ordine da parte dell'ufficio commerciale.

Entrando nel carrello, la sezione in alto presenta la lista dei prodotti selezionati, il prezzo di listino lordo ed eventuale sconto applicato, le quantità e i subtotali (vedi esempio immagine sottostante).

Carrello

⚠ Attenzione: Non state effettuando un ordine online vero e proprio, bensì inviando una richiesta di fornitura che potrebbe subire modifiche

Codice	Nome	Formato	Grammatura	Risme / Scatola	Prezzo Listino	Prezzo Cliente	Quantità ordinata	Subtotale	Cancella
6316	Color Copy	A4	gr. 90	5 / 240	€ 9,470	€ 9,470	<input type="text" value="20"/>	€ 189,400	
6317	Color Copy	A3	gr. 90	5 / 120	€ 18,880	€ 18,880	<input type="text" value="15"/>	€ 283,200	
6324	Color Copy	A3SR	gr. 100	4 / 80	€ 24,950	€ 24,950	<input type="text" value="200"/>	€ 4.990,000	
6501	Navigator Universal	A4	gr. 80	5 / 240	€ 5,150	€ 5,150	<input type="text" value="60"/>	€ 309,000	

Le quotazioni di eventuali articoli non valorizzati verranno comunicate in fase di conferma ordine dal nostro ufficio commerciale

Scegli la destinazione Clicca qui per aggiungere una nuova destinazione

-- Clicca qui per selezionare una destinazione esistente -- **NUOVA DESTINAZIONE**

Note: (ulteriori indicazioni per la consegna, recapiti per preavviso, ...)

CONTINUA CON GLI ACQUISTI **SVUOTA CARRELLO** **PROCEDI CON LA RICHIESTA**

Nel riquadro in basso invece occorre specificare dove si vuole destinare la merce.

CASO 1) Destinazione già esistente

Cliccare nel riquadro "clicca qui per selezionare una destinazione esistente" e comparire un menu a tendina che mostra in ordine alfabetico l'elenco delle destinazioni codificate.

CASO 2) Destinazione Nuova non presente nell'elenco

Cliccare il pulsante verde inserisci una "nuova destinazione", se non si è trovata nell'elenco.

Si apre un riquadro che chiede: Ragione Sociale, Indirizzo, Cap, Provincia, Se si necessita di mezzo dotato di sponda idraulica, se si necessita di preavviso, giorni e orari di scarico da comunicare al trasportatore per effettuare al meglio la consegna, il referente di contatto per qualsiasi necessità riguardo la consegna.

Questi sono tutti dati necessari che devono essere compilati.

Per tutte le altre segnalazioni, quali note su prezzi o articoli o ulteriori disposizioni di consegna, è possibile usare il campo Note.

Nota importante: il Preavviso fa slittare di un giorno la consegna, quindi va richiesto solo se il magazzino ad esempio non è presidiato oppure c'è una reale necessità di autorizzazioni o disposizioni da dare all'autista.

Una volta definita la destinazione della merce è possibile inviare la richiesta di ordine con il pulsante in basso a destra **PROCEDI CON LA RICHIESTA**.

La richiesta viene inoltrata all'ufficio commerciale che elaborerà con carattere prioritario l'evasione dell'ordine.

La richiesta verrà verificata sulla fattibilità di evasione in relazione alle condizioni commerciali e pertanto può subire delle modifiche negli importi o nelle quantità pertanto è necessario attendere necessariamente la conferma d'ordine email di risposta per verificare eventuali variazioni.

Sulla mail di conferma inviata dal nostro ufficio commerciale è eventualmente possibile comunicare o segnalare prontamente ulteriori modifiche, almeno fin quando la merce non è stata ancora affidata al corriere, ovvero generalmente entro le 24 ore.

FARE UNA AGGIUNTA ORDINE:

E' possibile variare/correggere/modificare gli ordini trasmessi. Anche le richieste di variazione verranno verificate nella fattibilità di evasione in relazione alle condizioni commerciali.

CASO 1) Ordine appena trasmesso e conferma email non pervenuta di presa in carico

E' possibile inviare un'aggiunta inserendo trasmettendo una seconda nota d'ordine e scrivendo nelle note "Aggiunta all'ordine precedente" e poi premere il pulsante "Procedi con la richiesta".

CASO 2) Ordine trasmesso e conferma email pervenuta di presa in carico

E' sufficiente rispondere alla mail di presa in carico di evasione d'ordine e comunicare le variazioni.

CASO 3) Ordine trasmesso, conferma email DDT pervenuta di merce in consegna

In questo caso non è più possibile modificare l'ordine perché la merce è già stata affidata al corriere. Telefonare l'ufficio commerciale per tutte le disposizioni.

SEGNALAZIONE RECLAMO

Per attivare velocemente le pratiche di rimborso per quanto riguarda difetti di produzione da cartiera o ad esempio danni durante il trasporto della merce, è possibile compilare un apposito form di reclamo.

Supponiamo ad esempio che una scatola di carta sia danneggiata durante il trasporto. Per attivare la pratica di rimborso, occorre loggarsi con le proprie credenziali. Entrare nel Profilo aziendale e in basso a destra cliccare su "Fai un reclamo"

Si apre una pagina di modulo richiesta da compilare.

Le immagini da allegare sono importati e fondamentali ad evidenza della segnalazione del danno o del reclamo stesso.

Home Azienda La nostra rete Dove siamo News Contattaci

Reclamo

Per aprire la pratica di reclamo, compila il form in tutte le sue parti, incluso il documento di riferimento.

* Indica i campi obbligatori

Codice Articolo

Motivazione

Nr. Scatole / Confezioni

Nr. Documento di riferimento * Data Documento

Immagine da allegare * + **SELEZIONA**

Documento da allegare **SELEZIONA**

INVIA

Una volta compilata la form, per trasmettere la richiesta occorre premere il pulsante INVIA in basso a sinistra.

A conferma della trasmissione avvenuta il sistema risponderà con una conferma di trasmissione. La richiesta verrà elaborata con carattere prioritario dal nostro ufficio commerciale.

CLIENTE NON REGISTRATO: RICHIESTA PREVENTIVO

Un cliente non registrato, che quindi non ha accesso all'area riservata, può consultare il catalogo, ricercare i prodotti, visualizzare le schede tecniche e fare richieste di preventivo. Senza avere le credenziali non è possibile visualizzare i prezzi dei prodotti. Le quotazioni verranno comunicate in fase di richiesta preventivo dall'ufficio commerciale.

Per richiedere un preventivo occorre selezionare almeno un prodotto e poi concludere la richiesta cliccando sul carrello.

L'immagine sottostante mostra un esempio di compilazione.

Per trasmettere la richiesta premere sul pulsante **PROCEDI CON LA RICHIESTA**

Carrello

⚠ Attenzione: Non state effettuando un ordine online vero e proprio, bensì richiedendo informazioni sui prodotti presenti nel carrello

Codice	Nome	Formato	Grammatura	Risme / Scatola	Prezzo Listino	Prezzo Cliente	Quantità ordinata	Subtotale	Cancella
6501	Navigator Universal	A4	gr. 80	5 / 240	Ris. clienti	Ris. clienti	<input type="text" value="240"/>	Ris. clienti	

Le quotazioni di eventuali articoli non valorizzati verranno comunicate in fase di conferma ordine dal nostro ufficio commerciale

Ragione sociale * Partita IVA *

Indirizzo * Città * CAP * Provincia *

Necessità di sponda Sì No Necessità preavviso Sì No Giorni e orario scarico Contatto destinazione

Note: (ulteriori indicazioni per la consegna, recapiti per preavviso, ...)

Si richiede miglior quotazione

Le News

In quest'area si possono trovare tutte le novità sui prodotti e informazioni utili, contenuti di approfondimento, rimani sempre connesso con noi per rimanere aggiornato.

La Nostra rete

Questa pagina mostra la nostra rete vendita sempre aggiornata, se si utilizza un dispositivo smart come un tablet o un cellulare è possibile chiamare telefonicamente e direttamente il proprio referente commerciale.

Il Dove siamo

Mostra sempre aggiornato i nostri indirizzi, recapiti e orari sia degli uffici che dei nostri magazzini. Se si utilizza un dispositivo smart come un tablet o un cellulare è possibile connettersi a Maps per raggiungere direttamente il nostro deposito merce di Bologna per effettuare i ritiri.